

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TEČOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE,
TEČOVICE 112, 763 02 ZLÍN 4



ŠKOLNÍ ŘÁD

část: **ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST ZŠ**

(VČETNĚ PRAVIDEL PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ)

Vypracoval: Mgr. Václav Pavlíček

Pedagogická rada projednala: 31. 8. 2026

Schválil ředitel školy: Mgr. Václav Pavlíček

Školská rada schválila: 31.8. 2026

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2026

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2026

Obsah

Obecná ustanovení.....	5
1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů	6
1.1 Základní práva a povinnosti žáků	6
1.2 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců	6
1.3 Základní povinnosti pedagogických pracovníků.....	7
1.4 Etický kodex pedagoga	8
1.5 Docházka do školy	10
1.6 Základní pravidla chování ve škole	10
1.7 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb	11
1.8 Účast na akcích pořádaných školou	12
1.9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	12
1.10 Průběh a ukončování vzdělávání.....	12
2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	13
3 Provozní a vnitřní režim školy	14
3.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování.....	14
3.2 Rozpis přestávek.....	14
3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin	15
3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy	15
3.5 Podmínky pohybu po budovách školy	15
3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy	16
3.7 Možnost přítomnosti žáků před či po vyučování	16
3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům	16
3.9 Výkon dohledu	16
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
4.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany	17
4.2 Školní poradenské pracoviště	17
4.3 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole.....	18

4.4	Postup při informování o úrazu.....	18
4.5	Evidence úrazů	19
4.6	Pravidla přechodu mezi budovami.....	19
4.7	Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách a při tělesné výchově	20
4.8	Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu.....	20
4.9	Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	21
4.10	Prevence šíření infekčních onemocnění.....	21
4.11	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví	21
4.12	Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejís vyučováním	22
5	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	23
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	24
6.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	24
6.1.1	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	25
6.2	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace,zásady pro používání slovního hodnocení.....	26
6.2.1	Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika,včetně předem stanovených kritérií	26
6.2.2	Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika,včetně předem stanovených kritérií	26
6.2.2.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	28
6.2.2.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	30
6.2.2.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	31
6.2.2.4	Klasifikace při distančním způsobu vzdělávání	32
6.2.3	Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií	33
6.2.3.1	Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	34
6.2.4	Odlišnosti pro individuální vzdělávání	35
6.2.5	Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí	35
6.3	Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky	37

6.4	Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	37
	6.4.1 Klasifikace chování.....	40
6.5	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s mimořádně nadaných	41
6.6	Individuální vzdělávání.....	43
6.7	Podmínky ukládání výchovných opatření.....	43
7	Podmínky pro uvolňování žáků.....	45
8	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	46
	Závěrečná ustanovení	47



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., *o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)*, v platném znění, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tuto směrnici (dále jen ŠŘ). Směrnice je součástí organizačního řádu školy.



1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů

1.1 Základní práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- f) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženského vyznání;
- g) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- i) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné způsobené škody je povinen odstranit či zaplatit;
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.2 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) na informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole;
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., *o svobodném přístupu k informacím*;
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy

- a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení; volit a být voleni do školské rady;
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
 - i) zákonní zástupci mají právo být informováni o používání nástrojů umělé inteligence ve výuce
 - j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) pravidelně sledovat průběžné hodnocení výsledků vzdělávání a chování;**
- c) se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou;
- d) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- h) nezasahovat do pedagogických kompetencí pedagogů

1.3 Základní povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je zejména povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení a pracovišť, s nimiž přišel od styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat;

- f) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.3.1 Pravidla pro pedagogy při práci s umělou inteligencí

- Pedagog na školních zařízeních používá pouze nástroje umělé inteligence schválené školou (dle vnitřní IT směrnice). Přihlašování k osobním soukromým účtům umělé inteligence na školních zařízeních za účelem zpracování školní agendy není žádoucí.
- Ochrana osobních údajů (GDPR): Je přísně zakázáno zadávat do veřejně dostupných AI nástrojů osobní údaje žáků. Zejména jde o: jména a příjmení žáka v kombinaci s dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní a rodinná situace), výstupy z PPP/SPC, neanonymizované žákovské práce či fotografie žáků a zaměstnanců školy.
- Zákaz automatizovaného rozhodování: AI nesmí být používána k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (např. k finálnímu hodnocení prospěchu, posuzování chování bez lidského dohledu), ani k profilování žáků a rozpoznávání emocí.
- Při zjištění bezpečnostního incidentu spojeného s umělou inteligencí (např. únik dat) učitel neprodleně informuje vedení školy a správce ICT.

1.3.2 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- volit a být voleni do školské rady.

1.4 Etický kodex pedagoga

Vztah mezi kolegy

- aktivně spolupracuje s vedením školy, s kolegy, respektuje je i jejich práci
- uznává své kolegy a jejich profesní sebepojetí, svou výuku průběžně podrobuje reflexi a sdílí zkušenosti s ostatními kolegy
- preferuje týmovou práci a pracuje na společném cíli
- je tolerantní a empatický, respektuje kolegy a jejich osobní odlišnosti

Vztah k dětem

- je si vědom toho, že jeho chování a jednání je vzorem pro všechny žáky

- je nápomocen dětem dle svých možností ve všech sférách jejich potřeb
- respektuje osobnost každého žáka, je tolerantní a empatický
- uplatňuje objektivní, spravedlivý a rovný přístup ke všem žákům
- ve své práci používá pedagogický takt
- nezneužívá svého postavení vůči žákům
- vytváří prostředí, ve kterém se každé dítě cítí bezpečně
- učitel připravuje žáky na život ve stále se měnícím světě a soustavně zvyšuje jejich digitální kompetence
- učitel nezneužívá svého postavení a nevystupuje vůči žákům z pozice moci
- učitel propojuje vzdělávání ve škole s volnočasovými zájmy žáka

Vztah k sobě samotnému

- své povolání považuje za poslání
- pracuje trvale na svém profesním i osobnostním růstu
- je schopen sebereflexe
- buduje vzájemnou důvěru a respektuje právo na soukromí

Vztah k rodičům dětí

- respektuje práva rodičů a zákonných zástupců žáka, vnímá je jako partnery, naslouchá jim a zachovává mlčenlivost o důvěrných informacích
- je si vědom, že vnitřní či osobní záležitosti není přípustné řešit před rodiči, žáky školy
- vytváří aktivní prostor pro spolupráci s rodiči

Vztah k instituci a okolnímu prostředí

- usiluje o co nejlepší výsledky školy
- věnuje maximální péči výchovně vzdělávacímu procesu, přípravě na výuku i výuce samotné
- své úkoly plní zodpovědně a co nejefektivněji
- dodržuje pravidla GDPR
- je loajální vůči škole, nešíří nepatřičné informace na veřejnosti a mezi dětmi i rodiči
- snaží se vytvářet dobré jméno školy

- děláme vše, co můžeme pro dobré výsledky školy, pro pozitivní vnímání školy na veřejnosti
- své výhrady k problémům vyjadřuje v interní diskuzi

1.5 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících (**alespoň 10 minut před začátkem vyučování musí být v budově školy**) a účastní se činností organizovaných školou.

Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

Žák chodí do školy pravidelně a včas.

Ředitel školy může **ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů** uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V případě distančního způsobu vzdělávání je toto povinné a skládá se ze synchronní (online hodiny) a asynchronní (samostatná práce dle zadání vyučujícího) části. V případě, že žák nemá potřebné technické vybavení, zapůjčí mu jej bezúplatně škola. Škola zajistí seznámení žáků nebo jejich zákonných zástupců s komunikačním (výukovým) softwarem. **V případě neúčasti na online vyučování dostane žák náhradní práci.** Proomlouvání neúčasti na distančním vzdělávání platí stejná pravidla jako pro prezenční výuku.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem nebo žákům vzdělávání distančním způsobem.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

1.6 Základní pravidla chování ve škole

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, **chrání majetek před poškozením**; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

1.7 Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a plní zadané domácí úkoly, nosí všechny potřebné pomůcky a školní potřeby dle denního rozvrhu.

Na tělesnou výchovu je nutno nosit vhodnou pevnou obuv (do tělocvičny sálovous nešpinící podrážkou) a čisté sportovní oblečení.

Do hodin pracovních činností a výtvarné výchovy doporučujeme nosit vhodný pracovní oděv.

1.7.1 Domácí úkoly

Domácí příprava navazuje na vzdělávání ve škole a přispívá k upevňování, procvičování a rozvíjení osvojených znalostí a dovedností žáka. Rozsah, četnost a náročnost domácích úkolů stanovuje vyučující s ohledem na věk žáků, jejich individuální vzdělávací potřeby, cíle výuky a přiměřenou časovou náročnost.

Vyučující plnění zadaných domácích úkolů průběžně sleduje a poskytuje žákům odpovídající zpětnou vazbu. Při zadávání a vyhodnocování domácí přípravy je podporována především samostatnost, odpovědnost, pravidelnost a schopnost žáka využívat získanou zpětnou vazbu pro další učení.

Povinné domácí úkoly nejsou zpravidla zadávány na víkendy, státní svátky a školní prázdniny. V těchto obdobích mohou být žákům nabízeny dobrovolné úkoly, náměty k procvičování nebo jiné nepovinné vzdělávací aktivity.

Výjimku může tvořit pravidelná čtenářská příprava, zejména v 1. ročníku, kdy může vyučující zadat přiměřeně dlouhý text k domácímu čtení. Tato příprava slouží k rozvoji a upevňování čtenářských dovedností a respektuje individuální možnosti a tempo žáka.

1.7.2 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence

Vzhledem k věkovým omezením většiny nástrojů umělé inteligence (zpravidla od 13 let) není samostatné využívání těchto nástrojů po žácích 1. stupně školou vyžadováno. Pokud je žák přesto využije (např. v rámci domácí přípravy s pomocí zákonných zástupců), platí tato pravidla:

- Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí a její vydávání za vlastní je zakázáno a je považováno za podvádění.
- Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků,

zaměstnanců školy ani jiných osob (zejména jména, adresy, fotografie, zdravotní údaje).

- Na zařízeních školy je zakázáno používat nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a přístup k nim může být na školní síti blokován.
- Je přísně zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, nebo jinak škodlivého obsahu (tzv. deepfakes fotek, videí či nahrávek) zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Toto jednání je závažným porušením školního řádu.

1.8 Účast na akcích pořádaných školou

Účast na akcích pořádaných školou, které jsou součástí výuky, je pro žáky povinná. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

1.9 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání a chování je zaznamenáváno v elektronické žákovské knížce.

Na konci prvního pololetí je vydáván výpis z vysvědčení, na konci druhé pololetí je vydáváno závěrečné vysvědčení.

1.10 Průběh a ukončování vzdělávání

O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti žáka podané prostřednictvím jeho zákonného zástupce. V souladu s ustanovením školského zákona je ředitel školy povinen přednostně přijmout žáky ze spádové oblasti.

O ukončení vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti žáka podané prostřednictvím jeho zákonného zástupce.

2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci a zaměstnanci školy se k sobě chovají slušně, s úctou, respektem a důstojností.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtku třídního učitele;
- c) důtku ředitele školy.

Udělení kázeňského opatření je projednáváno pedagogickou radou. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených touto normou.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3 Provozní a vnitřní režim školy

3.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od **6.00** do **16.00** (odpolední oddělení školní družiny má provoz do 16.00), pracovní doba školnice je uvedena v její náplni. Při odpolední výuce ZUŠ Zlín - Malenovice uzavírá školu pověřená osoba.

Pro žáky navštěvující ranní oddělení školní družiny je budova školy přístupná od 6.30hod., ostatním žákům je vstup umožněn od 7.30 hod.

Žák má povinnost při příchodu a odchodu ze školy přiložit a načíst čip ke čtečce, která je umístěna u dveří. Slouží k nahrání docházky do elektronické třídní knihy a kontroly rodiče, zda je dítě ve škole či nikoliv. Výjimka může nastat při akcích či výuce konané mimo budovu školy. Vyučování začíná v **7.50** hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hod.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v žakovských šatnách, a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy **nejméně 25 minut** před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

Po skončení vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Před odchodem z budovy se v elektronickém informačním systému seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovateli školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, odcházející žáky vyprovodí ze školní budovy.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše **5 volných dnů** ve školním roce.

3.2 Rozpis přestávek

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, na oběd je vyčleněno 35 minut.

Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin

Vyučovací hodina trvá 45 minut (na základě ŠVP ZV může být pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané stanovena odlišná délka vyučovací hodiny).

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení

Vyučovací hodina	od	do
1.	7.50	8.35
2.	8.45	9.30
3.	9.50	10.35
4.	10.45	11.30
5.	11.40	12.25
Polední přestávka	11.30	12.00
6.	12.00	12.45
7.	12.55	13.40

Denní rozvrh je uveden i v elektronické žákovské knížce.

Polední přestávka je pro žáky, kteří se účastní výuky od 12.00.

3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

Školní budova není volně přístupná zvenčí. Ke vstupu do školy je nutno přivolat si zvonkem pověřeného zaměstnance školy. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

3.5 Podmínky pohybu po budovách školy

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Žáci se mohou pohybovat volně pouze ve vymezených prostorách (šatny, chodby, sociální zařízení, učebny), vstup do ostatních prostor je možný pouze v doprovodu zaměstnance školy. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za dohledu vyučujícího povoleny v tělocvičně nebo na školním hřišti. Žáci dodržují pokyny dozorujícího učitele.

3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před shromážděním. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky.

Součástí výuky je také výuka plavání ve druhém a třetím ročníku.

3.7 Možnost přítomnosti žáků před či po vyučování

V době mimo vyučování mohou být žáci přítomni ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům

Žák může sám opustit školu pouze na konci vyučování dle denního rozvrhu. V ostatních případech žáka musí převzít od vyučujícího zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba. Při plánovaném uvolnění z vyučování je potřeba vyplnit písemnou žádost, nebo informovat učitele přes elektronickou žákovskou knihu.

3.9 Výkon dohledu

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 61/2004 Sb., školského zákona, zřizovatelem schválenou výjimku z počtu žáků v základní škole při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.2 Školní poradenské pracoviště

Ve škole bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které tvoří metodik rizikového chování, výchovný poradce, školní psycholog a jejich kompetence zahrnují stanovené oblasti a aktivity. Mezi hlavní činnost výchovného poradce patří kariérové poradenství, dále poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, péče o žáky nadané a žáky neprospívající, řešení problémů spojených se školní docházkou a podílení se na řešení problémových situací ve škole.

Školní metodik rizikového chování zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči.

Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa. Výše uvedení pracovníci spolupracují na základě pověření ředitele

školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

4.3 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronické třídní knize kontaktní údaje na zákonné zástupce. Kontakty na složky záchranného systému jsou zveřejněny na chodbách školy.

Žáci musí při pohybu ve škole používat vhodné přezůvky (pevná obuv).

Žákům je **zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči**, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být **konvice umístěna mimo podložku**, ze které je napájena elektrickou energií.

Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisí s výchovou a vzděláním.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

V případě, že dojde k úrazu žáka během distančního způsobu vzdělávání, nejedná se o školní úraz, neboť škola nemůže zajistit zásady bezpečnosti v jednotlivých domácnostech.

4.4 Postup při informování o úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou je žák povinen žáci **hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu**.

V případě úrazu při pobytu ve škole a na školních akcích je žák povinen tuto událost neprodleně ohlásit dozoruujícímu nebo třídnímu učiteli.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků zákonným zástupcům a vedení školy, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

4.5 Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V elektronické **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to **nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví**.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích a elektronicky předává informace dotčeným orgánům**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o jakémkoli úrazu (i evidovaném v knize úrazů) se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie ČR. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Hlášení úrazu o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4.6 Pravidla přechodu mezi budovami

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

4.7 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách a při tělesné výchově

Při výuce v tělocvičně a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

4.8 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

Před každou akcí je provedeno poučení BOZ, o kterém je proveden zápis v třídní knize.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout **více než 25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ; akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy – Školní výlety, která zahrnuje i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4.9 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

V případě zájmu poskytne škola zákonným zástupcům potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Při jakémkoli náznaku šikany, nebo porušení školního řádu oznámí svědci tuto událost třídnímu učiteli, nebo přímo vedení školy.

4.10 Prevence šíření infekčních onemocnění

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby do příchodu zákonného zástupce žáka či jiné pověřené osoby.

Rodiče by neměli do školy posílat žáka, který jeví známky onemocnění (např. horečka, průjem, zvracení).

Zaměstnanci vedou žáky k dodržování hygienických návyků. Školnice zajišťuje pravidelnou sanitaci veškerých prostor školy.

4.11 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných omamných látek. Vnitřní i vnější prostory školy jsou označeny viditelným textem nebo grafickou značkou zákazu kouření.

Žákům je přísně zakázáno vnášet věci (zbraně, ostré předměty, jedovaté látky aj.), které by mohly ohrozit zdraví jejich či ostatních.

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci jakýchkoliv omamných látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. O skutečnosti sepiše škola záznam, který uloží v pedagogické dokumentaci žáka.

V případě porušení zákazu konzumace omamných látek informuje vyučující zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce.

4.12 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

Žáci by neměli do školy nosit věci, které přímo nesouvisí s vyučováním. V případě nutnosti mohou požádat o uschování cenné věci na dobu nezbytně nutnou svého vyučujícího.

Žáci nesmí během vyučovacích hodin ani přestávek používat mobilní telefony, **chytré hodinky** ani jiná elektronická zařízení. Je přísně zakázáno dobíjení soukromých mobilních telefonů **a dalších osobních elektronických zařízení (včetně chytrých hodinek)**. V případě potřeby kontaktovat zákonného zástupce požádají o dovolení svého vyučujícího.

Ve škole je zakázáno při hodinách a přestávkách používání mobilních telefonů, **chytrých hodinek** a jiné mobilní techniky bez svolení vyučujícího. Telefon **i chytré hodinky musí být vypnuté a schované (případně musí být u hodinek nastaven režim, který znemožňuje komunikaci a používání aplikací, např. "školní režim")**. Pořizování a zveřejňování obrazových a zvukových záznamů v prostorách školy je žákům přísně zakázáno. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem, **chytrými hodinkami** (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení – za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Žák, plnící povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, **pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona**. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého

pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. **Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které** se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

6.1.1 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Formy sebehodnocení žáků

Průběžně v jednotlivých vyučovacích hodinách a předmětech, po celcích, ve všech ročnících způsobem přiměřeným věku žáků (žáci hodnotí jednotlivé činnosti slovní formou)

V průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků školní práce. Schopnost sebehodnocení žáka je důležitý cíl výchovného a vzdělávacího působení školy.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

6.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

6.2.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré;
- b) 2 – uspokojivé;
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.2.2 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených

školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný;
- b) 2 – chvalitebný;
- c) 3 – dobrý;
- d) 4 – dostatečný;
- e) 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle výše uvedených odstavců se na naší škole, tj. prvním stupni, použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním;
- b) prospěl (a);
- c) neprospěl (a);
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně;
- b) pracoval(a).

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření;
- předměty s převahou praktických činností;
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

6.2.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná správnost (ve všech předmětech) a jazyková správnost ústního i písemného projevu (pouze v ČJ);
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení

teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev v ČJ a M je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.2.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný): Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý): Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Napodnětý učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.2.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.2.2.4 Klasifikace při distančním způsobu vzdělávání

Při distančním způsobu vzdělávání je preferováno formativní hodnocení před sumativním. Vyučující by měl pravidelně monitorovat účast, zapojení a aktivitu žáků při synchronní i asynchronní práci a měl by jim poskytovat přiměřenou zpětnou vazbu.

Pokud bude asynchronní práce (domácí zadání) hodnocena, musí být tato skutečnost (včetně způsobu hodnocení) oznámena předem.

6.2.3 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a na základě dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.2.3.1 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.2.4 Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

6.2.5 Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyka literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím

programem pro základní vzdělávání.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel;
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „*Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.*“.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

6.3 Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým

pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky a složky s písemnými pracemi – současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). Evidenci je povinen vést prostřednictvím elektronické žákovské knížky. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do elektronické třídní knihy a dbá o jejich úplnost. Do elektronické třídní knihy jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

V případě, že jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků, stanoví výsledný stupeň hodnocení po vzájemné domluvě.

Pokud se změní vyučující v průběhu klasifikačního období, předá původní vyučující všechny

podklady ke klasifikaci nastávajícímu učiteli a ten respektuje dosavadní hodnocení, žáky nepřezkúšuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období, ale váženým průměrem, který je evidován prostřednictvím portálu Edupage. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, která se koná vždy ke konci příslušného čtvrtletí.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. S průběžnou klasifikací se mohou zákonní zástupci žáka seznamovat průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a **prokazatelným způsobem** (základní formou je sdělení prostřednictvím elektronické žákovské knížky).

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům při osobní konzultaci nebo v rámci pravidelných třídních schůzek.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žákům je dán přiměřený čas na doplnění učiva, které zameškal. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě a jsou uloženy v osobní evidenci žáka.

6.4.1 Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena v kapitole 6.2.1.

Pravidla pro hodnocení práce ve skupinách, práce ve dvojicích, práce s projekty

Vzhledem k velmi častému využití metod kooperativního učení jsme rozpracovali hodnocení skupinové práce. Charakter práce nutí učitele k většímu zapojení dětí do hodnocení, než je tomu při frontální práci. Vedeme děti k tomu, aby si uvědomovaly, co se jim povedlo a co ne a jak si vedli ostatní. Hodnotí se nejen samotné skupiny, ale i jednotlivci vzájemně, dále jednotlivci hodnotí sami sebe v kontextu skupiny a na závěr může být výsledek práce jedné skupiny ohodnocen ostatními skupinami a učitelem. Hodnocení skupinové práce, projektů je součástí výsledné známky.

A. Hodnocení průběhu zahrnuje

Hodnocení skupiny jako celku:

- souhru mezi členy skupiny při vyhledávání a třídění informací
- vzájemnou komunikaci a pomoc mezi členy skupiny při řešení a zpracovávání dílčích úkolů
- konečnou společnou formulaci a prezentaci výstupů

Hodnocení jednotlivých členů skupiny:

- schopnost přijímat a respektovat rady a pokyny vedoucího skupinové práce nebo ostatních členů skupiny
- umění zaujímat vlastní postoj ke způsobu řešení
- schopnost vyhledávání a třídění informací
- svědomitost při plnění přidělené části úkolu
- prezentace výstupu

B. Hodnocení výstupů sleduje:

- dodržení tématu zadání
- úplnost
- způsob a úroveň obsahového a grafického zpracování
- preciznost
- úroveň konečné prezentace
- obhajobu zvolených postupů a řešení
- dodržení časového vymezení

Desatero pro hodnocení samostatných prací a projektů (krátkodobých, dlouhodobých)

- dodržení tématu zadané práce
- dodržení rozsahu a formy práce
- schopnost vyhledávání informací z různých zdrojů
- úroveň zpracování vyhledaných informací
- obsahová úroveň zpracování
- grafická úroveň zpracování
- uplatnění vlastních nápadů
- formulace vlastních názorů vztahujících se k zpracovávanému tématu
- dodržení termínu odevzdání
- vlastní iniciativa nad rámec práce

6.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a naobou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se je možno zvolit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní

učitel a ředitel školy s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací apod.).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je proúčely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě, nebo ve zkrácené formě neboformou doplňovacích cvičení. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace bývá provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření týkající se forem výuky a způsobu klasifikace se zásadně projednávají s rodiči (s přihlédnutím k zprávě poradenského pracoviště).

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání (v platném znění), pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

6.6 Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

6.7 Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele, snížený stupeň z chování. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtku třídního učitele;
- c) důtku ředitele školy.

Udělení kázeňského opatření je projednáváno pedagogickou radou. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do

dokumentace školy. Udělení pochvaly a kázeňského opatření ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Pochvaly a kázeňská opatření třídního učitele se zaznamenávají pouze v katalogovém listu.



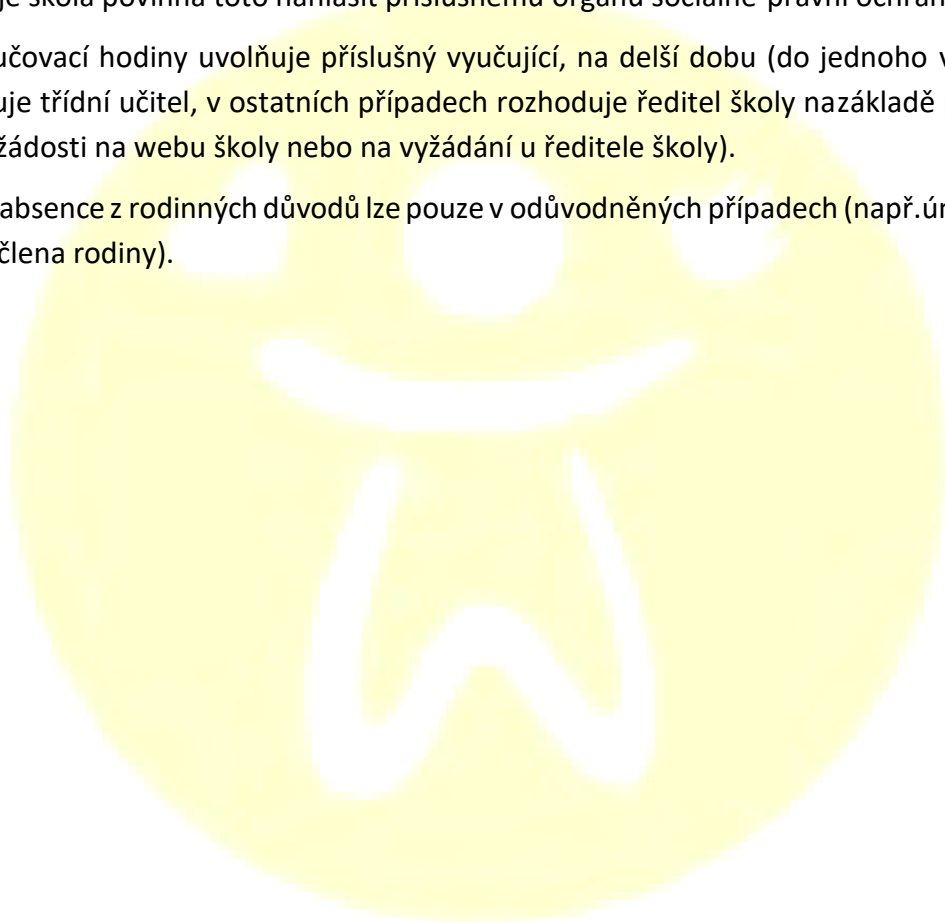
7 Podmínky pro uvolňování žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (absenci je možno nahlásit telefonicky či elektronicky), elektronickou omluvenku v elektronické žákovské knize předloží rodič třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, v opačném případě bude absence považována za neomluvenou.

V případě opakované/neomluvené absence může škola požadovat doložení důvodů (např. v součinnosti s OSPOD či písemným čestným prohlášením/lékařskou zprávou. Při absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů žádost o uvolnění z vyučování. V případě zjištěné neomluvené absence žáka je škola povinna toto nahlásit příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu (do jednoho vyučovacího dne) uvolňuje třídní učitel, v ostatních případech rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti (vzor žádosti na webu školy nebo na vyžádání u ředitele školy).

Omlouvání absence z rodinných důvodů lze pouze v odůvodněných případech (např. úmrtí, svatba, ošetřování člena rodiny).



8 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád v plném znění je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zstecovice.cz) a dále je k nahlédnutí u ředitele školy.

S ustanoveními školního řádu jsou seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci vždy na začátku školního roku, což stvrzují svým podpisem.



Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je orgánem školy pověřen ředitel školy, který o kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy. Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Zaměstnanci školy schválili tento dokument dne 31.8.2026 na pedagogické radě.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků byli obeznámeni o vydání řádu školy prostřednictvím ETK. Školní řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Tečovice 31. 8. 2026

Mgr. Václav Pavlíček
ředitel školy